

Si ricorda che **da sabato 12 marzo**, le **dimissioni** e le **risoluzioni consensuali** potranno essere presentate esclusivamente attraverso la **procedura telematica** prevista dal [Decreto 15 dicembre 2015](#).

La procedura non è obbligatoria nei seguenti casi:

- rapporti di **lavoro domestico** (es. baby sitter, colf e badanti);
- durante il **periodo di prova**;
- dipendenti delle **Pubbliche Amministrazioni**;
- **lavoratrice nel periodo di gravidanza** (convalida presso la Direzione del Lavoro);
- **lavoratrice/lavoratore durante i primi 3 anni di vita del bambino** (convalida presso la Direzione del Lavoro);
- **dimissioni e risoluzione consensuale effettuate nelle sedi c.d. Í protette** (Direzione del Lavoro, Sindacato e Commissione di Certificazione);
- **lavoratori del settore marittimo** (in quanto il contratto di arruolamento dei lavoratori marittimi è regolato da legge speciale del Codice della Navigazione);
- rapporti di **collaborazione coordinata e continuativa**, anche a progetto;
- rapporti di **associazione in partecipazione** con apporto di lavoro;
- rapporti di **collaborazione con partita IVA**.
- Il Ministero del Lavoro ha messo a disposizione degli utenti, per eventuali dubbi, il seguente indirizzo email: [dimissionivolontarie@lavoro.gov.it](mailto:dimissionivolontarie@lavoro.gov.it)

La procedura sarà:

1. il lavoratore deve essere consapevole del periodo di preavviso previsto dal CCNL applicato dall'azienda, al fine di non vederselo trattenuto in caso di mancato rispetto.

2. il lavoratore può decidere se effettuare personalmente (A) le dimissioni o avvalersi di un Patronato/Sindacato (B).

**A. LAVORATORE CHE PROCEDE PERSONALMENTE:**

- il lavoratore, se non iscritto, deve registrarsi ai siti : Inps e Cliclavoro;
- una volta effettuata le registrazioni, accedere alla pagina del sito [www.lavorogov.it](http://www.lavorogov.it), contenente il modello da compilare;
- una volta compilato il modello, il lavoratore potrà procedere all'invio del modello al datore di lavoro, cliccando sull'apposito tasto. Il modulo verrà inviato all'e-mail PEC del datore di lavoro.

## 1. COMUNICAZIONE



È importante che il lavoratore sia consapevole del periodo di **preavviso** previsto e applicato dall'azienda, al fine di non vederselo trattenuto in caso di mancato rispetto. Nulla vieta che il lavoratore presenti le dimissioni per iscritto all'azienda almeno 5 giorni prima dell'ultimo giorno di lavoro (data di decorrenza).

## 2. SCELTA COMUNICATIVA



Il lavoratore può decidere se effettuare personalmente le dimissioni o avvalersi del Patronato/Sindacato. In quest'ultimo caso saltare al punto 6.

## 3. REGISTRAZIONE



Qualora non abbia già provveduto in precedenza, il lavoratore deve registrarsi sul sito **Cliclavoro**.

- **Registrazione sito INPS**
  - Accedere al sito [www.inps.it](http://www.inps.it) - pagina: <https://serviziweb2.inps.it/RichiestaPin/richiestaPIN.do>
  - Seguire le istruzioni
- **Registrazione sito Cliclavoro**
  - Accedere al sito [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it) - pagina: [www.cliclavoro.gov.it/Pagine/Registrazione.aspx](http://www.cliclavoro.gov.it/Pagine/Registrazione.aspx)
  - Seguire le istruzioni

## 4. MODULO



Una volta effettuate le registrazioni, accedere alla pagina del sito [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it) contenente il modello da compilare. Il modello è composto dalle seguenti sezioni:

- Lavoratore (*dato precompilato dal sistema ministeriale*)
- Datore di lavoro (*dato precompilato dal sistema ministeriale*)
- Rapporto di lavoro (*dato precompilato dal sistema ministeriale*)
- Recesso dal rapporto di lavoro:
  - indicare se trattasi di Dimissioni – Risoluzione consensuale – recesso
  - indicare la data di decorrenza delle dimissioni/risoluzione consensuale/recesso

## 5. INVIO MODULO



Una volta compilati i dati, il lavoratore potrà procedere ad inviare il modello al datore di lavoro, cliccando sull'apposito tasto. Il modulo verrà inviato all'e-mail PEC del datore di lavoro.

## 6. PATRONATO/SINDACATO



Questa procedura sostituisce quella indicata nei punti da 3 a 5.

Al Patronato/Sindacato, il lavoratore dovrà fornire le informazioni previste al punto 4, avendo cura di precisare la data di decorrenza delle dimissioni.